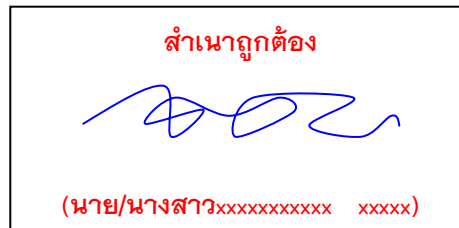


ขั้นตอนการรายงานตัวเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา

ขั้นตอนที่ 1 เตรียมเอกสารเรียงเป็นชุดตามขั้นตอนและรับรองสำเนาถูกต้องลงนามกำกับลงในสำเนาเอกสารทุกฉบับ

ตัวอย่างการรับรองสำเนา



- ระบุลำดับที่ / สาขาวิชา / รหัสนิสิต บนมุมขวาของเอกสารทุกฉบับ (ยกเว้นแผ่นแรก)

ขั้นตอนที่ 2 จุดตรวจสอบเอกสาร ยื่นเอกสารที่จัดเตรียมไว้ให้กับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง **พร้อมแสดงเอกสารทางการศึกษาที่ระบุวันที่สำเร็จการศึกษาฉบับจริง** (ไม่ต้องเย็บติดกับเอกสาร)

ขั้นตอนที่ 3 ยื่นเอกสารขึ้นทะเบียนนิสิตใหม่
ยื่นเอกสาร พร้อมลงลายมือชื่อ ในแฟ้มรับรายงานตัว

ขั้นตอนที่ 4 การทำบัตรประจำตัวนิสิต กับธนาคารไทยพาณิชย์

- | | | | |
|------------------------------|-------|-----|------|
| 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน* | จำนวน | 2 | ฉบับ |
| 2. ค่าธรรมเนียม | จำนวน | 100 | บาท |



การจัดเรียงเอกสารชั้นทะเบียนเป็นนิตินิเทศใหม่

สำหรับนิตินิเทศระดับปริญญาตรี

จัดเรียงตามลำดับและเข้าชุด
จำนวน 1 ชุด ดังนี้

1.	ทะเบียนประวัติที่พิมพ์จากระบบ พร้อมติดรูปถ่าย (รูปถ่ายสวมชุดนิตินิเทศ/นักเรียน ขนาด 1 นิ้ว)	จำนวน	1	ชุด
2.	สำเนาทะเบียนบ้าน (ให้ใช้สำเนาทะเบียนบ้านตามภูมิสำเนาเดิม)	จำนวน	1	ฉบับ
3.	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนิตินิเทศ (ข้อ 3 -4 อนุญาตให้สำเนารวมอยู่ในแผ่นเดียวกันได้)	จำนวน	1	ฉบับ
4.	สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (กรณีชื่อไม่ตรงกับเอกสารทางการศึกษา)	จำนวน	1	ฉบับ
5.	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบิดา	จำนวน	1	ฉบับ
6.	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนมารดา	จำนวน	1	ฉบับ
7.	สำเนาบัตรประจำตัวผู้ปกครอง (กรณีนิตินิเทศไม่มีทั้งบิดา/มารดา เป็นผู้อุปการะ)	จำนวน	1	ฉบับ
8.	สำเนาใบแสดงผลสอบ (O-NET) (ถ้ามี)	จำนวน	1	ฉบับ
9.	สำเนาใบแสดงผลการสอบความถนัดทั่วไป (GAT/PAT) (ถ้ามี)	จำนวน	1	ฉบับ
10.	สำเนาแสดงผลการเรียน ม.6 ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว (ปพ.1) (สำเนาหน้า - หลัง)	จำนวน	3	ฉบับ

ให้นิตินิเทศนำ ใบแสดงผลการเรียน ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว (ปพ.1) ฉบับจริง ยื่นแสดงต่อเจ้าหน้าที่
รายงานตัว (ไม่ต้องเย็บติดกับเอกสาร) และให้นิตินิเทศจัดเตรียมและเรียงเอกสาร ตามลำดับที่ 1 - 10
(รายการที่ 2 - 10 ต้องระบุ ลำดับที่, รหัสนิตินิเทศ, ชื่อ-สกุลนิตินิเทศ, สาขาวิชา และคณะที่นิตินิเทศสังกัด
เพื่อรับรองสำเนาทุกฉบับ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กองบริการการศึกษา โทร. 054 466 666

- งานทะเบียนนิตินิเทศและประมวลผล ต่อ 1021, 1025, 1831, 1832
- งานสนับสนุนวิชาการ (การทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ) ต่อ 1023
- งานส่งเสริมนวัตกรรมการเรียน (รายวิชาศึกษาทั่วไปออนไลน์ (GE Online))
ต่อ 2259, 2260, 2261, 2262